

360-Grad-Feedback

Fragebogen zum Arbeits- und Führungsverhalten

Arbeitsergebnis

- Sach- und Fachwissen/Erfahrungen
- Zielerreichung (qualitativ und quantitativ)
- Qualität der Arbeit (Genauigkeit und Zuverlässigkeit)
- Resultate (Produktivität, Rentabilität, Wachstum)
- Termintreue, Zuverlässigkeit
- Beitrag zum Unternehmenserfolg (Einhaltung Zielvereinbarungen)
- Berücksichtigung der Interessen anderer Bereiche/Abteilungen

Arbeitsverhalten

- Persönliche Arbeitsorganisation und Selbstmanagement
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Stressresistenz und Ausdauer
- Kostenbewusstsein und wirtschaftlicher Umgang mit Ressourcen
- Konstruktive Kritik an Abläufen, Spielregeln und Kollegen
- Engagement, Initiative und Identifikation mit den Zielen
- Verantwortungsbereitschaft
- Bewältigung außergewöhnlicher und belastender Situationen und Aufgaben
- Zukunftsorientierung (Pro-Aktivität)
- Kundenorientierung

Intellektuelles Potenzial

- Logisches, strukturiertes und effizientes Vorgehen bei der Analyse von Problemen und deren Lösungsmöglichkeiten
- Interesse für Zusammenhänge, die über das eigene Arbeitsgebiet hinausgehen
- Qualität der Analysen, Prognosen und Empfehlungen
- Verantwortungsvolle Weitergabe von Informationen
- Entscheidungs- und Urteilsfähigkeit auf der Basis rationaler Abwägung von Chancen und Risiken
- Geistige Beweglichkeit als Bereitschaft, Fragen und Probleme von verschiedenen Standpunkten aus zu betrachten
- Blick für das Wesentliche und Fähigkeit Wichtiges von Unwichtigem zu trennen
- Bereitschaft zur Selbstreflexion und Selbstkritik

Zusammenarbeit und Teamverhalten

- Positive und konstruktive Reaktion auf Kritik
- Weitergabe von Informationen, Know-how und Erfahrungen
- Konstruktives Konfliktlösen
- Ausgleich und Schlichtung in schwierigen Situationen
- Umgang mit Spannungen, Aggressionen und unterschiedlichen Interessen
- Integrationsfähigkeit
- Hilfsbereitschaft und Fähigkeit, auf andere zuzugehen

Kommunikation

- Überzeugungskraft und Durchsetzung auch gegen Widerstände
- Qualität und Angemessenheit der Argumente
- Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit, Gedanken und Sachverhalte klar und verständlich zu formulieren
- Effiziente Besprechungen, Sitzungen und Workshops
- Beherrschen von Techniken der Präsentation und Moderation
- Offenheit und Aufrichtigkeit
- Klare, konsistente und vollständige Berichte und Vorlagen
- Unmissverständliche und eindeutige Äußerung der eigenen Meinung

Unternehmerische Haltung

- Anstreben von Verantwortung und Bereitschaft, für Fehler geradestehen
- Berücksichtigung des Gesamtinteresses im Planungs- und Entscheidungsprozess
- Interesse an allen wesentlichen Funktionen des Unternehmens
- Ausgeprägtes zielbewusstes und strategisches, langfristiges Denken und Handeln
- Organisationstalent und Gestaltungswille
- Bereitschaft zum Risiko
- Ausgeprägte Initiative und Engagement
- Vorbildliches Führen der eigenen Person
- Effizientes Entscheidungsverhalten

Führungsverhalten

- Vermittlung von Visionen, Zielen und Sinn
- Angemessene und offene Anerkennung und Kritik
- Koordinations- und Konfliktfähigkeit
- Aufrichtigkeit, Fairness und gegebenenfalls Strenge
- Aktives Fördern und Entwickeln von Mitarbeitern
- Übertragung von Verantwortung und Ausstattung mit den notwendigen Ressourcen
- Regelmäßige, konstruktive Erfolgskontrolle
- Qualität und Zuverlässigkeit der Planung
- Effektivität der Zielvereinbarungen und der Delegation
- Erfüllen der Vorbildfunktion

Quelle: Pelz, Waldemar, Kompetent führen, Wiesbaden 2004